

## **AVISO DE PUBLICAÇÃO**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Distrito de Lagoinha – Quixeré, na forma que indica o art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público a necessidade da **LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK-UP, DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA - QUIXERÉ/CE.**, conforme Edital, em anexo. Os interessados poderão apresentar proposta de preços, na forma regimental, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso, que se encerrará no dia **02 de agosto de 2024**. As propostas poderão ser entregues, em original, no setor de cotações de preços do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Distrito de Lagoinha - Quixeré, localizado na Rua Mestre Isidoro, nº 785, Lagoinha, em Quixeré-Ce, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato PDF, para o seguinte endereço eletrônico: [saaelagoinhacompras@gmail.com](mailto:saaelagoinhacompras@gmail.com).

Edital encontra-se anexo a esta publicação.

Quixeré-Ce, 30 de julho de 2024.

---

**Gizele Souza da Silva**  
Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE  
do Distrito de Lagoinha - Quixeré

**PROCESSO Nº. 0003/2024**  
**DISPENSA Nº. 0003/2024**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 em concordância com o Decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023.**

**O SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO – SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA QUIXERÊ-CE**, Inscrição no CNPJ Nº **29.402.298/0001-48**, com sede na **RUA MESTRE ISIDORO, Nº 785, LAGOINHA, QUIXERÊ-CE - CEP: 62.920-000**, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **PROPOSTA MAIS VANTAJOSA**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto: 11.871 de 29 de Dezembro de 2023, e **DECRETOS MUNICIPAL Nº 1422/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023 e Nº 1468/2024 DE 01º DE FEVEREIRO DE 2024** e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:** 30 de julho de 2024 até as 23h59min (vinte e três e cinquenta e nove minutos).

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO:** HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

**ENDEREÇOS ELETRÔNICO PARA CONSULTA DE EDITAL, ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

site : <https://www.saaelagoinha.quixerere.ce.gov.br/>

Informações: e-mail: [saaelagoinhacompras@gmail.com](mailto:saaelagoinhacompras@gmail.com) e telefone (88) 2172-1992

**1. – DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK-UP, DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA - QUIXERÊ/CE..**

**1.2. COMPÕEM ESTE EDITAL, ALÉM DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**1.2.1.** - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

**1.2.2.** - ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

**1.2.3.** - ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

**2. – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**2.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, para exercício de 2024. **DOTAÇÃO(ES) ORÇAMENTÁRIA(S):** 1401.17.512.1702.2.098 - Gerenciamento do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, elemento de despesas: 3.3.90.33.12 - Locação de Veículos. **FONTE(S) DE RECURSO(S):** 1500000000

**3. - DO VALOR ESTIMADO:**

**3.1.** O valor global estimado para contratação será de **R\$ 15.128,35 (quinze mil cento e vinte e oito reais e trinta e cinco centavos).**

**4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

**4.1.** A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [saaelagoinhacompras@gmail.com](mailto:saaelagoinhacompras@gmail.com) ou mediante protocolo no setor de compras do SAAE, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

**4.1.1.** Limite para Apresentação da Proposta de Preços e documentos de habilitação via e-mail: **30/07/2024 às 23h59min.** Caso o proponente opte por apresentar sua proposta e documentação de habilitação no setor de compras do SAAE esta entrega deverá ocorrer até o dia **30/07/2024 às 17:00hs**

**4.1.2.** O fornecedor/prestador de serviços interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de compras, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

**4.1.2.1.** a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**4.1.2.2.** o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

**4.1.2.3.** o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

**4.1.2.4.** O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

**4.1.2.5.** O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

**4.1.3.** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo deste Edital.

**4.1.4.** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.1.5.** Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**4.2.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados junto a proposta, que comunicará ao participante vencedor, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, até 03 (três) dias após considerada vencedora:

### **4.3 DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)**

#### **4.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**4.3.1.1 ATO CONSTITUTIVO**, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

### **4.4 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**4.4.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**4.4.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL E/OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**4.4.3** Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL**, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

**4.4.4** Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

**4.4.5** Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

- 4.4.6 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;
- 4.4.7 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), dentro do prazo de validade;
- 4.4.8 **DECLARAÇÃO** do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### **4.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**4.5.1 Balanço patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**4.5.1.1** O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual);

**4.5.1.2.** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

**4.5.1.3** As microempresas e empresas de pequeno porte **OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL, POR ADOTAREM CONTABILIDADE SIMPLIFICADA** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**4.5.1.4** A proponente com menos de 01 (um) ano de existência apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

**4.5.2** Certidão negativa de feitos sobre **FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade;

**4.5.3** Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.

#### **4.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.6.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **ATESTADO (S) OU CERTIDÃO (ÕES)** expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

#### **4.7 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - PESSOA FÍSICA:**

##### **4.7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.7.1.1- Documento de Identificação Pessoal com foto.

4.7.1.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas.

4.7.1.3 - Comprovante de endereço atualizado (que não tenha data de emissão a mais de 90 dias).

**Nota:** O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do proponente. Não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar **DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

#### **4.8 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

4.8.1- Certidão de regularidade para com a fazenda estadual (**CND ESTADUAL**) e municipal (**CND MUNICIPAL**) do domicílio da empresa licitante.

4.8.2 – Certidão conjunta de regularidade da **RECEITA FEDERAL E TRIBUTOS FEDERAIS** e dívida ativa da União e INSS.

4.8.3– Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - **CNDT**.

**4.9 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

4.9.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento/serviço.

4.9.2- Documento atualizado do veículo (DUT), registrado no nome do proponente

**5. DO PAGAMENTO:**

**5.1.** O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**6.1.** Poderá o SAAE revogar o presente Edital da Dispensa de licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**6.2.** O SAAE deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**6.3.** A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo SAAE.

Quixeré - Ce, 30 de julho de 2024.

---

**Gizele Souza da Silva**  
Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto –  
SAAE do Distrito de Lagoinha - Quixeré

**PROCESSO Nº 0003/2024  
DISPENSA Nº 0003/2024**

**ANEXO I**

**DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. N.º 75, inciso II da Lei 14.133/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

1.1. O objeto da contratação consiste na **LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK-UP, DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA - QUIXERÉ/CE..**

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

**2.2 ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:** Para determinação das especificações do serviço segue em anexo as tabelas devidamente discriminadas de acordo com a especificação do serviço.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VR UNIT	VR GLOBAL
1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK-UP LEVE, SEM MOTORISTA, SEM MOTORISTA, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 1.4, 02 OU 03 PORTAS, CABINE DUPLA, BICOMBUSTÍVEL, COM ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO NAO INFERIOR A 2014, COM MANUTENÇÃO, TROCA DE PNEU E TROCA DE ÓLEO POR CONTADO DO LOCADOR E COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DO LOCATÁRIO, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DO SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGODO – SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA - QUIXERÉ	MES	5	3.025,67	15.128,35
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>					<b>15.128,35</b>

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1. Justificativa da Necessidade de Contratação para a Locação de Veículo Tipo Pick-Up Leve**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) do Distrito de Lagoinha, Quixeré, necessita otimizar suas operações diárias, visando a eficiência e a eficácia na prestação dos serviços à comunidade. Para alcançar esses objetivos, é imperativo que o SAAE disponha de veículos adequados que atendam às suas demandas específicas.

**Necessidade:**

A locação de um veículo tipo pick-up leve, sem motorista, com motorização mínima de 1.4, 02 ou 03 portas, cabine dupla, bicomcombustível, com ano/modelo de fabricação não inferior a 2014, é essencial para o SAAE pelos seguintes motivos:

**Mobilidade e Agilidade nas Operações:**

- O veículo permitirá maior mobilidade e agilidade na execução das tarefas diárias, incluindo inspeções, reparos e manutenção de infraestrutura de água e esgoto.
- Facilitará o deslocamento rápido das equipes técnicas para diferentes áreas do distrito, especialmente em locais de difícil acesso.

**Eficiência na Prestação de Serviços:**

- Com um veículo adequado, as equipes poderão transportar ferramentas, equipamentos e materiais necessários para o trabalho, otimizando o tempo de resposta e a eficácia das intervenções.
- A capacidade de carga e a robustez de uma pick-up leve são ideais para as atividades do SAAE, que frequentemente envolvem o transporte de cargas médias e pesadas.

**Redução de Custos Operacionais:**

- A locação do veículo, incluindo manutenção, troca de pneus e troca de óleo por conta do locador, reduzirá significativamente os custos de manutenção para o SAAE.
- A responsabilidade pelo combustível e pelo motorista será do locatário, permitindo um melhor controle dos gastos e garantindo a alocação eficiente dos recursos financeiros.

**Atualização e Segurança:**

- Um veículo com ano/modelo de fabricação não inferior a 2014 garante maior confiabilidade e segurança, reduzindo o risco de falhas mecânicas e acidentes.
- Veículos mais novos geralmente possuem melhores índices de eficiência energética e menos emissões de poluentes, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.

**Flexibilidade e Adaptação:**

- A locação oferece a flexibilidade necessária para adaptar a frota de veículos às necessidades variáveis do SAAE, sem comprometer a capacidade financeira da instituição.
- Permite a renovação periódica da frota, assegurando que o SAAE sempre disponha de veículos modernos e em bom estado de conservação.

**Considerações Finais:**

A contratação para a locação do veículo tipo pick-up leve é justificada pela necessidade de aprimorar a eficiência operacional do SAAE, garantindo mobilidade, segurança e redução de custos. Com um veículo adequado, o SAAE poderá prestar serviços de melhor qualidade à comunidade, assegurando a continuidade e a excelência dos serviços de água e esgoto no Distrito de Lagoinha, Quixeré.

**3.2** De acordo com as pesquisas realizadas pelo setor competente para o objeto em apreço, verificou-se que a presente contratação poderá ser realizada com base no Art. Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 em concordância com o Decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023.

## **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.1** A solução envolve a locação de uma pick-up leve, sem motorista, para atender às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) do distrito de Lagoinha, em Quixeré. A locação incluirá um veículo com especificações específicas e condições de manutenção claramente definidas para garantir a eficiência e a operacionalidade contínua.

**Especificações do Veículo**

- **Tipo:** Pick-up leve
- **Motor:** Motorização mínima de 1.4
- **Portas:** 2 ou 3 portas
- **Cabine:** Dupla
- **Combustível:** Bicomcombustível (flex)
- **Ano/Modelo:** Fabricação não inferior a 2014

**Condições de Locação**

**Manutenção:**

- Manutenção preventiva e corretiva será de responsabilidade do locador.
- Troca de pneus e troca de óleo inclusas na manutenção.

**Combustível:**

- Fornecido pelo locatário (SAAE).

**Motorista:**

- Serviço de motorista não incluído; responsabilidade do locatário (SAAE).

**Procedimentos e Responsabilidades**

- **Locador:**
  - Responsável por garantir que o veículo esteja em conformidade com todas as especificações e condições acordadas.

- Realizar manutenção regular do veículo para assegurar sua plena funcionalidade.
- Prover suporte para eventuais necessidades de troca de pneus e óleo.
- **Locatário (SAAE):**
  - Responsável pelo abastecimento de combustível do veículo.
  - Designar motoristas adequados para a operação do veículo.
  - Utilizar o veículo exclusivamente para as atividades relacionadas ao SAAE.

#### **Benefícios da Solução**

- **Eficiência Operacional:** O SAAE terá à disposição um veículo versátil e confiável para suas atividades diárias, sem a preocupação com a manutenção regular.
- **Custo-Benefício:** A responsabilidade do locador pela manutenção reduz os custos imprevistos e o tempo de inatividade.
- **Flexibilidade:** A escolha do combustível bicomcombustível permite ao locatário optar pelo tipo de combustível mais conveniente e econômico.
- **Segurança:** Garantia de que o veículo estará sempre em condições adequadas de uso, proporcionando segurança aos motoristas e eficiência nas operações.

#### **Conclusão**

A locação de uma pick-up leve com as especificações e condições descritas proporcionará ao SAAE do Distrito de Lagoinha, Quixeré, uma solução eficaz para suas necessidades de transporte, com a segurança de manutenção adequada e redução de responsabilidades com a gestão do veículo.

## **5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** Natureza da Contratação: aquisição continuada;

**5.2** Duração Inicial do Contrato:

**5.2.1** O prazo de vigência deste contrato é até **31 de dezembro de 2024**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.

### **5.3 DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)**

#### **5.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**5.3.1.1 Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

#### **5.4 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**5.4.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

**5.4.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL E/OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.4.3** Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL**, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

**5.4.4** Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

**5.4.5** Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

**5.4.6** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;

**5.4.7** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), dentro do prazo de validade;

**5.4.8** **Declaração** do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### **5.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**5.5.1 BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**5.5.1.1** O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da



Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual);

**5.5.1.2** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

**5.5.1.3** As microempresas e empresas de pequeno porte **optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**5.5.1.4** A proponente com menos de 1 (um) ano de existência apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

**5.5.2** Certidão negativa de feitos sobre **FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade;

**5.5.3** Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.

## **5.7 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.7.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de **ATESTADO (S) OU CERTIDÃO** (ões) expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

## **5.8 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - PESSOA FÍSICA:**

### **5.8.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.8.1.1- Documento de Identificação Pessoal com foto.

5.8.1.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas.

5.8.1.3 - Comprovante de endereço atualizado (que não tenha data de emissão a mais de 90 dias).

**Nota:** O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do proponente. Não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar **DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**.

## **5.9 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

5.9.1- Certidão de regularidade para com a fazenda estadual (**CND ESTADUAL**) e municipal (**CND MUNICIPAL**) do domicílio da empresa licitante.

5.9.2 – Certidão conjunta de regularidade da **RECEITA FEDERAL E TRIBUTOS FEDERAIS** e dívida ativa da União e INSS.

5.9.3– Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - **CNDT**.

## **5.10 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

5.10.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento/serviço

5.10.2- Documento atualizado do veículo (**DUT**), registrado no nome do proponente

#### **5.11 DA SUSTENTABILIDADE:**

**5.11.1** Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à Saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto contratual.

**5.11.2** Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

**5.11.3** Abster-se de quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;

**5.11.4** Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

**5.11.5** Orientar sobre o cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da execução do objeto contratual, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

**5.11.6** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

**5.11.7** Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nos locais da execução do objeto contratual.

#### **5.12 TRANSIÇÃO CONTRATUAL:**

**5.12.1** Pelas características da contratação, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não há a necessidade de transição contratual.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

#### **Condições de execução**

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Início da execução do objeto: Ocorrerá no prazo máximo de até 05 (cinco) dias contados a partir da emissão da ordem de serviço;

6.1.2. A execução está condicionada as especificações, prazos e valores estabelecidos na proposta do (a) participante vencedora, na minuta contratual e conforme cronograma de execução, horários e locais estabelecidos pelo SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO do município de Quixeré-Ce.

#### **6.2 ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)**

**6.2.1** O prazo de garantia contratual é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **6.3 – RESULTADOS PRETENDIDOS PARA ESTA CONTRATAÇÃO**

**6.3.1** Para a contratação de locação de veículo tipo pick-up leve, sem motorista, com motorização mínima de 1.4, com 2 ou 3 portas, cabine dupla, bicombustível, e ano/modelo de fabricação não inferior a 2014, com manutenção, troca de pneu e troca de óleo por conta do locador, e combustível e motorista por conta do locatário, para ficar à disposição do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) do Distrito de Lagoinha - Quixeré, os resultados pretendidos são:

##### **Disponibilidade Contínua do Veículo:**

○ O veículo deve estar sempre disponível para o SAAE, garantindo que as atividades relacionadas ao abastecimento de água e esgoto não sejam interrompidas.

##### **Redução de Custos Operacionais:**

○ Ao incluir a manutenção, troca de pneus e troca de óleo no contrato, o SAAE reduzirá seus custos operacionais, visto que essas despesas serão de responsabilidade do locador.

##### **Eficiência e Confiabilidade:**

○ Utilizar um veículo com ano/modelo de fabricação não inferior a 2014 e motorização mínima de 1.4 garante que o veículo seja eficiente e confiável para atender às necessidades diárias do SAAE.

##### **Flexibilidade no Abastecimento:**

- A escolha por um veículo bicomcombustível permite maior flexibilidade na escolha do tipo de combustível a ser utilizado, podendo optar pelo mais vantajoso em termos de custo e disponibilidade.

**Adequação às Necessidades Operacionais:**

- A configuração de cabine dupla com 2 ou 3 portas facilita o transporte de equipe e equipamentos, essencial para a execução das tarefas do SAAE.

**Manutenção Simplificada:**

- A responsabilidade do locador pela manutenção, troca de pneus e troca de óleo simplifica a gestão de manutenção do veículo pelo SAAE, garantindo que o veículo esteja sempre em boas condições de uso.

**Conformidade Legal e de Segurança:**

- Garantir que o veículo atenda às normas de segurança e regulamentações vigentes, proporcionando segurança aos colaboradores do SAAE que utilizarem o veículo.

**Controle de Custos com Combustível e Motorista:**

- O combustível e o motorista ficam a cargo do locatário, permitindo um controle mais direto dos custos relacionados ao uso do veículo pelo SAAE.

**6.3.2** Esses resultados visam garantir que o SAAE do Distrito de Lagoinha - Quixeré tenha à disposição um veículo adequado e eficiente para suas operações, com uma gestão simplificada e custos operacionais controlados.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **7.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.**

**7.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**7.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**7.1.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**7.1.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**7.1.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**7.1.5.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**7.1.6.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**7.1.7.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**7.1.7.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**7.1.8.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

**7.1.9.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

## **8. PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**8.2** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

**9.2.** O fornecedor/prestador de serviços interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

**VI - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;**

**VII - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;**

**VIII - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;**

**IX - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e**

**X - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).**

**9.3** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo deste Edital.

**9.4** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**9.5** Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**9.6** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados junto a proposta, que comunicará ao participante vencedor, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, até 03 (três) dias após considerada vencedora:

**9.7.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**9.8** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**9.9** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O valor global estimado da contratação é de **R\$ 15.128,35 (quinze mil cento e vinte e oito reais e trinta e cinco centavos)**.

**10.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao

cumprimento integral do objeto da contratação.

**10.3.** No que tange ao parâmetro de preço, realizou-se a pesquisa em conformidade com os parâmetros dispostos no **art. 23, § 1º, inciso IV**, da Lei Nº 14.133/21

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do ano vigente (2024)

11.1.1. A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	1401.17.512.1702.2.098 - Gerenciamento do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE – Gerenciamento da SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Fonte: **1500000000** e Elemento de Despesas nº **3.3.90.33.12 - Locação de Veículos**.

**PROCESSO Nº. 0003/2024**

**DISPENSA Nº. 0003/2024**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS  
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**RAZÃO SOCIAL E/OU PESSOA FÍSICA:**

**CNPJ /CPF:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE / FAX:**

**EMAIL:**

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, RECURSOS .

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VR UNIT	VR GLOBAL
1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK-UP LEVE, SEM MOTORISTA, SEM MOTORISTA, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 1.4, 02 OU 03 PORTAS, CABINE DUPLA, BICOMBUSTÍVEL, COM ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO NAO INFERIOR A 2014, COM MANUTENÇÃO, TROCA DE PNEU E TROCA DE ÓLEO POR CONTADO DO LOCADOR E COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DO LOCATÁRIO, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DO SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGODO – SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA - QUIXERÉ	MES	5		
	<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>				

Valor total global: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	Não inferior a 60 dias
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	CONFORME CLAUSULA 3.2 DA MINUTA DO CONTRATO
PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:	ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2024 - CONFORME ANEXO I DO EDITAL

Declaramos que:

1. Inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
2. Estamos enquadrado na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
3. Temos pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
4. que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- 5 que atendemos ao disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada/pessoa física;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

**PROCESSO Nº. 0003/2024**  
**DISPENSA Nº. 0003/2024**

### **ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO Nº. \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI FAZEM O O SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESTOGO – SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA-QUIXERE-CE COM A EMPRESA (OU O SR.(A) \_\_\_\_\_ DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

#### **CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:**

##### **1.1 – DO CONTRATANTE:**

**1.1.1 – O SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESTOGO – SAAE DO DISTRITO DE LAGOINHA-QUIXERE-CE**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada na RUA MESTRE ISIDORO, Nº 785, LAGOINHA, QUIXERE-CE - CEP: 62.920-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 29.402.298/0001-48, neste ato representado pela **SUPERINTENDENTE DO SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA ESGOTO - SAAE**, Sra. **GIZELE SOUZA DA SILVA**, nomeado através da Portaria Nº **001.01.04/2024** de **01 de abril de 2024**.

##### **1.2 – DO CONTRATADO:**

**1.2.1** A empresa (ou o Sr.) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_ (ou inscrito no CPF Nº \_\_\_\_\_), com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_ - CEP 62.920-000, , neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, Sócio Administrado ou Proprietário ou procurador, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_.

##### **1.3 – DOS FUNDAMENTOS:**

**1.3.1** – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. **0003/2024**, Dispensa nº. **0003/2024**, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso I do artigo 75 inciso II do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA II – DO OBJETO:**

**2.1** – Constitui objeto do presente contrato a **LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, RECURSOS.**

#### **CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:**

##### **3.1 – DO PRAZO:**

**3.1.1** – O presente instrumento vigorará partir da data da assinatura do contrato até **31 de dezembro de 2024**, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei 14.133/2021.

##### **3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:**

**3.2.1** – O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município, sendo pago mensalmente a importacia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**3.2.2** – O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



**3.2.3.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e afiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- i) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- j) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- k) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- l) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- m) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.
- n) Responsabilizar-se pelo fornecimento de combustível e pelo condutor (motorista) durante o uso do veículo.

#### **CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

1. Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
2. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
3. Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
4. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
7. Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
8. A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em

compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

10. A contratada fica obrigada a substituir o veículo por outro com as mesmas características em caso de defeito mecânico, ou devido a paralisação para manutenção caso esta venha durar mais de 24 (vinte e quatro) horas.

11. O contratado ainda se responsabilizará pelas manutenções preventivas e corretivas, troca de óleo e de pneus do veículo.

#### **CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **0801.20.122 2001.2.066 – Gerenciamento da SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, elemento de despesas **3.3.90.33.12 - Locação de Veículos**. - RECURSOS PRÓPRIOS, **FONTE(S) DE RECURSO(S): 1500000000**

#### **CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1 A gestão do contrato será realizada pelo SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO a Sr. (a). **GIZELE SOUZA DA SILVA**, conforme Portaria Nº **001.01.04/2024 de 01 de abril de 2024**.

7.2 A fiscalização do contrato será realizada pelo (a) Sr (a). **JOSE JEANO DA CUNHA SANTIAGO** conforme Portaria nº **002.01.04/2024 de 01 de abril de 2024**.

7.3 Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.4 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

7.5 O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.6 Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

#### **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES**

8.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia,

o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

**CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

9.1 - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

10.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA XI – DO FORO:**

11.1 – As partes elegem o Foro da Comarca do município de Quixeré, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Quixeré/Ce, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Gizele Souza da Silva**

Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto –  
SAAE do Distrito de Lagoinha - Quixeré  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Nome do (a) Representante da  
Empresa/Pessoa Física  
Nome da Empresa/ Pessoa Física  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF: